

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ ВО
«Областной центр ППМСП»
от 09.01.2025 № 18

**План мероприятий по противодействию коррупции
Бюджетного учреждения Вологодской области
«Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
на 2025 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Раздел 1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ ВО «Областной центр ППМСП» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение и утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции	До 10 января 2025 года	Соболева М.Е., директор
1.2.	Актуализация локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	До 1 декабря 2025 года (при необходимости)	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов учреждения с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий	В течение года при необходимости принятия локальных нормативных правовых актов учреждения	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции Ларичева Н.С., юриисконсульт
1.4.	Оформление и утверждение плана мероприятий по противодействию	До 10 января 2025	Соболева М.Е.,

	коррупции БУ ВО «Областной центр ППМСП» на 2025 год	года	директор Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения, а также в случае введения новых должностей в штатное расписание	Постоянно по мере необходимости	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции, Всеволодова Е.В., документовед
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции, в том числе сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Постоянно	Соболева М.Е., директор
1.7.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Министерство образования Вологодской области	До 30 апреля 2025 года	Соболева М.Е., директор
1.8.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	До 30 ноября 2025 года	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции

1.9.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 30 ноября 2025 года	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
1.10.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 ноября 2025 года	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
1.11.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения (посредством получения информации из информационно-правовой системы «Консультант Плюс»), изучение мониторингов изменения законодательства Российской Федерации, подготовленных Государственно-правовым департаментом Правительства области	Постоянно	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
1.12.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
1.13.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 1 декабря 2025 года	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
1.14.	Рассмотрение вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства на заседаниях Управляющего совета учреждения	В соответствии с планом работы Учреждения	Соболева М.Е., директор, Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции, Молчанова О.Б.,

			председатель Управляющего совета Учреждения
1.15.	Рассмотрение вопросов по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на заседаниях Педагогического совета	В соответствии с планом работы Учреждения	Соболева М.Е., директор, Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
1.16.	Рассмотрение вопросов по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на заседаниях Общего собрания работников	В соответствии с планом работы Учреждения	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
1.17.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Плановые заседания – ежеквартально в соответствии с планом работы Комиссии, внеплановые – по мере необходимости	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции, члены Комиссии
1.18.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции	Постоянно	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции,
1.19.	Инструктаж работников по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Январь, сентябрь 2025 года	Соболева М.Е., директор, Силинская Ю.П.,

			ответственный за противодействие коррупции
1.20.	Инструктаж работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Январь, май, сентябрь, декабрь 2025 года	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
1.21.	Проведение антикоррупционного инструктажа вновь принятых работников	При заключении трудового договора (в течение семи дней после трудоустройства)	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
1.22.	Направление уведомлений о трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	При трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности государственной или муниципальной службы	Соболева М.Е., директор, Всеволодова Е.В., документовед
Раздел 2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях (совещаниях, семинарах, вебинарах) по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, противодействия коррупции	В соответствии с планом проведения мероприятий	Соболева М.Е., директор, Силинская Ю.П., ответственный за противодействие

			коррупции
2.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 7 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Всеволодова Е.В., документовед
2.3.	Реализация программы повышения компетентности работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с проведением тестирования по итогам реализации программы	В течение года в соответствии с планом работы учреждения	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
2.4.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 декабря 2025 года	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
2.5.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	В случае выявления фактов	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно, по запросу	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции

Раздел 3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции, Гудкова Л.В., инженер- программист
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях и мессенджерах	Декабрь 2025 года	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
3.4.	Обновление информации на информационном стенде Учреждения по вопросам противодействия коррупции	До 10 декабря 2025 года	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке, на информационном стенде и т.д.)	Постоянно	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции, Гудкова Л.В., инженер- программист
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на	Постоянно по мере обновления	Силинская Ю.П., ответственный за

	информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	информации	противодействие коррупции, Гудкова Л.В., инженер-программист
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
Раздел 4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Соболева М.Е., директор
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Соболева М.Е., директор
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
4.4.	Контроль использования имущества учреждения в уставных целях	Постоянно	Соболева М.Е., директор
4.5.	Контроль распределения стимулирующих выплат работникам с учетом показателей эффективности деятельности работников	Постоянно	Соболева М.Е., директор, Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
4.6.	Контроль учета и расходования средств, поступивших путем	Постоянно	Соболева М.Е.,

	пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходах		директор
4.7.	Контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности	Постоянно	Соболева М.Е., директор, Силинская Ю.П., ответственный за противодействие коррупции
4.8.	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	В течение года	Соболева М.Е., директор, Мишутина О.В., старший специалист по закупкам
4.9.	Размещение информации о закупочной деятельности учреждения в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет	В течение года	Соболева М.Е., директор, Мишутина О.В., старший специалист по закупкам
4.10	Проведение независимой оценки результатов образовательной деятельности со стороны работников учреждения и родителей	В течение года	Соболева М.Е., директор, Загоскина Т.В., заместитель директора по организационно- педагогической работе