

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ ВО
«Областной центр ППМСП»
от 09.01.2024 № 16

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
Бюджетного учреждения Вологодской области
«Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
на 2024 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Раздел I. Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений в БУ ВО «Областной центр ППМСП»			
1.1.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции	До 10 января 2024 года	Соболева М.Е.
1.2.	Оформление и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений БУ ВО «Областной центр ППМСП» на 2024 год	До 10 января 2024 года	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
1.3.	Участие в информационных мероприятиях (совещаниях, семинарах, вебинарах) по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, противодействия коррупции	В соответствии с планом проведения мероприятий	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
1.4.	Рассмотрение вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства на заседаниях Управляющего совета учреждения	В соответствии с графиком заседаний Управляющего совета	Соболева М.Е., Силинская Ю.П., Молчанова О.Б.

1.5.	Рассмотрение вопросов по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на заседаниях Педагогического совета	В соответствии с планом работы учреждения	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
1.6.	Рассмотрение вопросов по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на заседаниях Общего собрания работников	В соответствии с планом работы учреждения	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
1.7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (мероприятия в соответствии с планом работы Комиссии)	Плановые заседания – ежеквартально в соответствии с планом работы Комиссии, внеплановые – по мере необходимости	Силинская Ю.П.
1.8.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Октябрь 2024 года	Силинская Ю.П.
1.9.	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент образования Вологодской области	Март 2024 года	Соболева М.Е.
1.10.	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения, изучение мониторингов изменения законодательства Российской Федерации, подготовленных Государственно-правовым департаментом Правительства области	В течение года	Силинская Ю.П., Ларичева Н.С.
1.11.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции	Постоянно	Силинская Ю.П.
1.12.	Инструктаж работников по недопущению составления неофициальной	Январь, сентябрь	Соболева М.Е.,

	отчетности и использования поддельных документов	2024 года	Силинская Ю.П.
1.13.	Инструктаж работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Январь, сентябрь, декабрь 2024 года	Силинская Ю.П.
1.14.	Проведение антикоррупционного инструктажа вновь принятых работников	При заключении трудового договора	Силинская Ю.П.
1.15.	Направление уведомлений о трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	При трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности государственной или муниципальной службы	Соболева М.Е., Всеволодова Е.В.
Раздел II. Нормативная правовая основа работы по противодействию коррупционным правонарушениям в БУ ВО «Областной центр ППМСП»			
2.1.	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года по мере необходимости	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
2.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов учреждения с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность	В течение года при необходимости принятия	Силинская Ю.П., Ларичева Н.С.

	коррупционных действий	локальных нормативных правовых актов учреждения	
Раздел III. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в БУ ВО «Областной центр ППМСП»			
3.1.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Силинская Ю.П., Гудкова Л.В.
3.2.	Информирование обучающихся, педагогических, иных работников учреждения о способах доведения до руководства учреждения сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений	В течение года	Силинская Ю.П.
3.3.	Рассмотрение вопросов предупреждения и противодействия коррупции на родительских собраниях	Сентябрь 2024 года	Силинская Ю.П.
3.4.	Реализация программы повышения компетентности работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с проведением тестирования по итогам реализации программы	В течение года в соответствии с планом работы учреждения	Силинская Ю.П.
3.5.	Размещение информации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, поддержание информации в актуальном состоянии в официальном сообществе БУ ВО «Областной центр ППМСП» в социальной сети Вконтакте https://vk.com/pmccforkids (Обсуждение «Противодействие коррупции»)	В течение года	Силинская Ю.П.
3.6.	Обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции» (холл 1 этажа)	В течение года	Силинская Ю.П.
Раздел IV. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
4.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях	По мере поступления	Члены комиссии по

		обращений граждан	противодействию коррупции
4.2.	Незамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно	При наличии фактов	Соболева М.Е.
V. Мероприятия по повышению уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения			
5.1.	Организация и проведение мероприятий по вопросам антикоррупционного просвещения и организации антикоррупционного поведения в учреждении (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками про противодействие коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, инструктаж о действиях работников в случае получения информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении)	В течение года	Силинская Ю.П.
5.2.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: - распространение информационно-раздаточных материалов (листовок, памяток); - инструктаж работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации; - участие работников учреждения во Всероссийском антикоррупционном диктанте.	1-11 декабря 2024 года	Силинская Ю.П.
VI. Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков			
6.1.	Контроль использования имущества учреждения в уставных целях	Постоянно	Соболева М.Е., Мазур А.Б.
6.2.	Контроль распределения стимулирующих выплат работникам с учетом	Постоянно	Соболева М.Е.,

	показателей эффективности деятельности работников		Силинская Ю.П.
6.3.	Контроль учета и расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходованиях	Постоянно	Соболева М.Е., Мазур А.Б.
6.4.	Контроль процедуры закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе, в рамках гранта Министерства просвещения Российской Федерации	В течение года	Соболева М.Е., Мишутина О.В.
6.5.	Контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности	Постоянно	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
6.6.	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	В течение года	Соболева М.Е., Мишутина О.В.
6.7.	Размещение информации о закупочной деятельности учреждения в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет	В течение года	Соболева М.Е., Мишутина О.В.
6.8.	Проведение независимой оценки результатов образовательной деятельности со стороны работников учреждения и родителей	В течение года	Соболева М.Е., Загоскина Т.В.
6.9.	Контроль реализации плана мероприятий учреждения по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Силинская Ю.П.
VII. Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений			
7.1.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 10 декабря 2024 года	Силинская Ю.П.