

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Управляющего совета БУ ВО

«Областной центр ППМСП»

от 24.04.2026 № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом

БУ ВО «Областной центр

ППМСП»

от 24.04.2026 № 143

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах профессиональной этики педагогических, медицинских и других работников Бюджетного учреждения Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной этике педагогических, медицинских и других работников (далее – Положение) Бюджетного учреждения Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики и основные правила служебного поведения для педагогических, медицинских и других работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- совершенствования организационной культуры Учреждения;
- установления единых норм и правил поведения педагогических, медицинских и других работников Учреждения;
- укрепления авторитета педагогических, медицинских и других работников Учреждения;
- создания комфортных условий для детей, их родителей (законных представителей), работников образовательных и других организаций, обратившихся в Учреждение;
- обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

1.4. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических, медицинских и других работников Учреждения независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической или медицинской работы.

1.5. Положение о нормах профессиональной этики является локальным актом, открытым для ознакомления работников Учреждения, детей, родителей (законных представителей) и других лиц, обратившихся в Учреждение.

Положение размещено в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.6. За нарушение настоящего Положения педагогические, медицинские и другие работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

2.1. Педагогические, медицинские и другие работники Учреждения при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические, медицинские и другие работники Учреждения должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- конфиденциальность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- справедливость;
- добросовестность;
- информационная открытость;
- профессионализм;
- ответственность;
- взаимоуважение.

2.3. В должностном поведении работникам Учреждения необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.4. Педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Вологодской области и локальных документов Учреждения;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- осуществлять свою деятельность в пределах компетенций;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями), другими лицами, обратившимися в Учреждение;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, придерживаться правил делового поведения, этических, нравственных и правовых норм;

- проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

- уведомлять директора (заместителей директора) Учреждения, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, транспортные расходы и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора учреждения и (или) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические, медицинские и другие работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим, медицинским и другим работником Учреждения своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

- пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения или проведения необоснованного сравнения с другими учреждениями;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или религиозных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;
- получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, транспортные расходы и иные вознаграждения);
- совершения действий, побуждающих родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, организовывать для работников Учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

2.6. Педагогическим, медицинским и другим работникам Учреждения принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время консультаций, диагностики, занятий, реабилитационных мероприятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими, медицинскими и (или) другими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

2.9. Внешний вид работников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, МЕДИЦИНСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ДЕТЬМИ**

3.1. Педагогические, медицинские и другие работники Учреждения в процессе взаимодействия с детьми:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- самостоятельно выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- учитывают особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в детях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений детей стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность, сострадание, сопереживание;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- вселяют в них чувство того, что они являются частью общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- осуществляют деятельность с соблюдением законодательных и моральных норм.

3.2. В процессе взаимодействия с детьми педагогические, медицинские и другие работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) детей;
- требовать дополнительную плату за консультации, диагностику, образовательные услуги, реабилитационные мероприятия и др.;
- проводить на консультациях, занятиях и других мероприятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки, курить в помещениях и на территории Учреждения, при исполнении должностных обязанностей.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, МЕДИЦИНСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ**

4.1. Педагогические, медицинские и другие работники Учреждения в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) детей должны:

- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических, медицинских и других работниках и работе Учреждения в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) детей педагогические, медицинские и другие работники Учреждения не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях);
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в обучении, воспитании, развитии, реабилитации их ребенка.

4.4. В случае конфликтного поведения со стороны родителей (законных представителей) детей необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, МЕДИЦИНСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ**

5.1. Педагогические, медицинские и другие работники Учреждения в процессе взаимодействия с коллегами должны:

- поддерживать атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- быть готовыми предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;
- корректно вести себя на планерках, собраниях, семинарах и других мероприятиях;
- положительно отзываться о коллегах за пределами Учреждения;
- соблюдать субординацию и деловой тон общения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические, медицинские и другие работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических, медицинских и (или) других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических, медицинских и других работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике педагогических, медицинских и других работников (далее – Комиссия).

6.2. В состав Комиссии включаются 3 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя педагогических, медицинских и других работников, избранных путем открытого голосования большинством голосов членов Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов членов Общего собрания работников Учреждения путем открытого голосования.

6.4. Комиссия избирает секретаря.

6.5. Члены Комиссии избираются сроком на 1 год.

6.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- контроль совместно с директором (заместителями директора) Учреждения соблюдения педагогическими, медицинскими и другими работниками действующего законодательства об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения;
- предоставление педагогическим, медицинским и другим работникам Учреждения консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;

- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
- поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- проведение предварительного расследования нарушения педагогическими, медицинскими и другими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;
- подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет Комиссию в отношениях с директором Учреждения;
- выступает на Общем собрании Учреждения с сообщениями о деятельности Комиссии.

6.9. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов физических лиц (в том числе работников Учреждения) с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

6.10. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.12. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное обращение в Комиссию работников Учреждения, детей, родителей (законных представителей), других лиц, обратившихся в Учреждение, содержащее информацию о нарушении педагогическим, медицинским (или) другим работником норм профессиональной этики.

6.13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6.14. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении норм профессиональной этики педагогическим, медицинским и (или) другим работником Учреждения, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, а также исполнение принятого решения.

6.15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии;
- организует ознакомление педагогического, медицинского и (или) другого работника Учреждения, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики, членов

Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.

6.16. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического, медицинского и (или) другого работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

6.17. При наличии письменной просьбы педагогического, медицинского и (или) другого работника Учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

6.18. В случае неявки педагогического, медицинского и (или) другого работника Учреждения на заседание Комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

6.19. Повторная неявка педагогического, медицинского и (или) работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.20. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения педагогического, и медицинского или другого работника Учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

6.22. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

6.22.1. установить, что педагогический, медицинский и (или) другой работник Учреждения соблюдал нормы профессиональной этики;

6.22.2. установить, что педагогический, медицинский и (или) другой работник Учреждения не соблюдал нормы профессиональной этики и рекомендовать директору Учреждения указать педагогическому, медицинскому и (или) другому работнику Учреждения на недопустимость нарушения норм профессиональной этики;

6.22.3. установить, что педагогический, медицинский и (или) другой работник Учреждения грубо нарушал нормы профессиональной этики и рекомендовать директору Учреждения рассмотреть возможность наложения на педагогического, медицинского и (или) другого работника Учреждения соответствующего дисциплинарного взыскания;

6.23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель.

6.24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен педагогический, медицинский и (или) другой работник Учреждения.

6.25. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения и педагогическому, медицинскому и (или) работнику (если на заседании Комиссии рассматривались несколько вопросов, то ему передается выписка из протокола), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

6.26. Директор Учреждения обязан в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать Комиссию о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса. Решение директора Учреждения оглашается на ближайшем заседании Комиссии.

6.27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического, медицинского и (или) другого работника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

6.28. Нарушение работниками Учреждений положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

6.29. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.30. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

7.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.