

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Управляющего совета БУ ВО

«Областной центр ППМСП»

от 24.04.2026 № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом

БУ ВО «Областной центр

ППМСП»

от 24.04.2026 № 143

**Порядок уведомления работодателя работниками
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений в Бюджетном учреждении Вологодской области «Областной
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Бюджетном учреждении Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления работодателя работниками Бюджетного учреждения Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений и распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемой ими должности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника Учреждения. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.6. Невыполнение работником должностных обязанностей по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан не позднее одного рабочего дня уведомить о данных фактах работодателя.

2.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

2.6. Журнал регистрации ведется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и хранится в Учреждении в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Ведение и хранение журнала регистрации осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.7. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.8. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в Комиссию по противодействию коррупции.

2.9. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции.

2.11. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора БУ ВО «Областной центр ППМСП» по согласованию с Управляющим советом БУ ВО «Областной центр ППМСП».

3.2. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников БУ ВО «Областной центр ППМСП» под роспись.

3.3. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте БУ ВО «Областной центр ППМСП» в сети Интернет.

3.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором БУ ВО «Областной центр ППМСП».

Директору БУ ВО «Областной
центр ППМСП»

Фамилия, инициалы
ОТ _____

ФИО, должность

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии
коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ я, _____

(Ф.И.О. полностью, должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20__ г.
гражданина(ки) _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

_____ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

«___» _____ 20__ _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации.

«___» _____ 20__ № _____ / _____ /
(подпись ответственного лица, расшифровка подписи)

Директору БУ ВО «Областной
центр ППМСП»

Фамилия, инициалы

ОТ _____

ФИО, должность

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии
коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ я, _____

_____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения « ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
(Ф.И.О. работника полностью, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

« ____ » _____ 20 ____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации.

« ____ » _____ 20 ____ № _____ / _____ /
(подпись ответственного лица, расшифровка подписи)

**Журнал регистрации
уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность и подпись лица, подавшего уведомление	ФИО, должность и подпись лица, принявшего уведомление