

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Управляющего совета
БУ ВО «Областной центр
ППМСП»
от 30.08.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БУ ВО «Областной центр
ППМСП»
от 31.08.2016 № 460

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия
Вологодской области»
Бюджетного учреждения Вологодской области
«Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»
(БУ ВО «Областной центр ППМСП»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Вологодской области» БУ ВО «Областной центр ППМСП» (далее – Положение) регламентирует деятельность отдела «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Вологодской области» (далее – Отдел).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогических комиссиях, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082, Положением о Центральной и Территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Вологодской области, утвержденным приказом Департамента образования Вологодской области от 30 декабря 2016 года №3276, уставом Учреждения.

1.3. Отдел является структурным подразделением БУ ВО «Областной центр ППМСП», целью деятельности которого является обеспечение работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Вологодской области (далее – ЦПМПК).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Задачи Отдела:

- организовывать работу ЦПМПК по комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию (далее – обследование) детей и обучающихся, а также подготовке по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- создавать условия для повышения профессиональной квалификации специалистов ЦПМПК и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области;
- совершенствовать информационно-методическое и программно-методическое обеспечение деятельности ЦПМПК;
- повышать компетентность родителей (законных представителей) детей и педагогических работников образовательных организаций по вопросам выявления, профилактики и коррекции нарушений развития детей;
- осуществлять взаимодействие с психолого-медико-педагогическими и психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций Вологодской области по вопросам создания специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- вести учет детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении детей;
- повышать эффективность деятельности ЦПМПК.

2.2. Основные направления деятельности:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих Вологодской области;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей
- координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ЦПМПК;
- проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ЦПМПК.

3. СТРУКТУРА И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

3.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность директором Учреждения. Заведующий Отделом организует работу Отдела и несет ответственность за результаты его деятельности.

3.2. В состав Отдела входят: заведующий Отделом, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, врачи-психиатры, врачи-специалисты.

3.3. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, планом работы Отдела, должностными инструкциями.

3.4. По окончании календарного года директору Учреждения предоставляется отчет о работе Отдела.

3.6. Документация Отдела:

- должностные инструкции работников Отдела;
- план работы Отдела;
- отчетная документация работы Отдела;
- график работы специалистов;
- журнал учета консультаций;
- информационно-методические материалы
- мониторинг выполнения рекомендаций ЦПМПК (ТПМПК);
- реестр детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонения в поведении детей
- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- протокол обследования ребенка;
- карта ребенка, прошедшего обследование.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Диагностическая функция:

- организация и проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и обучающихся;
- разработка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения;
- подбор диагностического инструментария для проведения комплексного обследования.

4.2. Консультативная функция:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей), детей старше 15 лет, работников образовательных и иных организаций по вопросам создания специальных педагогических условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение работы горячей линии для родителей по вопросам деятельности ЦПМПК.

4.3. Контрольно-аналитическая функция:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей специалистов комиссии;

- накопление, систематизация и обновление информации данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ЦПМПК;

- обобщение и распространение опыта работы комиссии;

- контроль качества деятельности специалистов ЦПМПК.

4.4. Информационная функция:

- информирование родителей (законных представи), педагогических работников образовательных и иных организаций о деятельности психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области;

- разработка информационно-раздаточных материалов (рекомендаций, памяток, брошюр и пр.) для родителей (законных представителей), членов комиссии.

4.5. Организационно-методическая функция:

- повышение квалификации членов комиссии;

- выявление, обобщение и распространение опыта деятельности комиссии;

- изучение запросов ТПМПК, методическое сопровождение и оказание адресной помощи членам ТПМПК;

- организация и проведение информационно-методических мероприятий;

- обновление информации на официальном сайте Учреждения, информационных стендах ЦПМПК.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Работники Отдела имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с уставом;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию основных направлений деятельности Учреждения;

- давать рекомендации администрации, специалистам Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- получать информацию от руководителей структурных подразделений Учреждения и педагогических работников, необходимую для работы Отдела;

- получать поддержку со стороны администрации Учреждения по вопросам организации работы Отдела;

- быть представленным к различным формам поощрения, предусмотренным для работников Учреждения;

5.2. Работники Отдела обязаны:

- честно и добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- соблюдать требования устава, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;

- соблюдать правила техники безопасности;

- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования

Вологодской области по вопросам психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, взаимодействия с учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.1. Работники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей, согласно должностной инструкции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Отдел при реализации возложенных на него задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения и заинтересованными организациями в рамках своей компетенции.

6.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

6.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

6.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.5. Настоящее положение вступает в силу с момента их утверждения и подписания директором Учреждения.