

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ ВО
«Областной центр ППМСП»
от 12.01.2026 № 23

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
Бюджетного учреждения Вологодской области
«Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
на 2026 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Раздел 1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ ВО «Областной центр ППМСП» (далее – Учреждение)			
1.1.	Актуализация локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение 2026 года (при необходимости)	Силинская Ю.П.
1.2.	Определение и утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции	До 16 января 2026 года	Соболева М.Е.
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов, проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий	В течение года при необходимости принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения	Силинская Ю.П., Ларичева Н.С.
1.4.	Оформление и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Областной центр ППМСП» на 2026 год	До 16 января 2026 года	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников	Постоянно по мере необходимости	Силинская Ю.П., Всеволодова Е.В.

	Учреждения, а также в случае введения новых должностей в штатное расписание		
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции, в том числе сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Постоянно	Соболева М.Е.
1.7.	Предоставление директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Министерство образования Вологодской области	До 30 апреля 2025 года	Соболева М.Е.
1.8.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	До 27 ноября 2026 года	Силинская Ю.П.
1.9.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 27 ноября 2026 года	Силинская Ю.П.
1.10.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 27 ноября 2026 года	Силинская Ю.П.
1.11.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения (посредством получения информации из информационно-правовой системы «Консультант Плюс»), изучение мониторингов изменения законодательства Российской Федерации, подготовленных Государственно-правовым департаментом Правительства области	Постоянно	Силинская Ю.П.
1.12.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Силинская Ю.П.

1.13.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 1 декабря 2026 года	Силинская Ю.П.
1.14.	Рассмотрение вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства на заседаниях Управляющего совета Учреждения	В соответствии с планом работы Учреждения	Соболева М.Е. Силинская Ю.П. Молчанова О.Б.
1.15.	Рассмотрение вопросов по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на заседаниях Педагогического совета	В соответствии с планом работы Учреждения	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
1.16.	Рассмотрение вопросов по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на заседаниях Общего собрания работников	В соответствии с планом работы Учреждения	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
1.17.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Плановые заседания – ежеквартально в соответствии с планом работы Комиссии, внеплановые – по мере необходимости	Силинская Ю.П., члены Комиссии
1.18.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции	Постоянно	Силинская Ю.П.
1.19.	Инструктаж работников по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Январь, сентябрь 2026 года	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
1.20.	Инструктаж работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Январь, май, сентябрь, декабрь 2026 года	Силинская Ю.П.
1.21.	Проведение антикоррупционного инструктажа вновь принятых работников	При заключении трудового договора (в течение трех дней после трудоустройства)	Силинская Ю.П.
1.22.	Направление уведомлений о трудоустройстве лиц, ранее	При трудоустройстве	Соболева М.Е.,

	занимавших должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	лиц, ранее занимавших должности государственной или муниципальной службы	Всеволодова Е.В.
1.23.	Согласование локальных нормативно-правовых актов Учреждения с органами самоуправления БУ ВО «Областной центр ППМСП» (Управляющим советом Учреждения, первичной профсоюзной организацией)	В течение 2026 года	Соболева М.Е., Молчанова О.Б., Брейдак Т.А.
1.24.	Согласование распределения стимулирующих выплат, премий и вознаграждений с органами самоуправления БУ ВО «Областной центр ППМСП» (Управляющим советом Учреждения, первичной профсоюзной организацией)	В течение 2026 года	Соболева М.Е., Молчанова О.Б., Брейдак Т.А.
1.25.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, в том числе с привлечением Управляющего совета Учреждения, первичной профсоюзной организации (контроль заполнения циклограмм рабочего времени, контроль оформления документации ПМПК, проверка обоснованности выданных заключений, контроль ротации состава ПМПК, контроль осуществления закупочных процедур конкурентными способами и др.)	В течение 2026 года	Соболева М.Е., Силинская Ю.П., Загоскина Т.В., Ларичева Н.С., Молчанова О.Б., Брейдак Т.А.
1.26.	Проведение всех сделок аренды / передачи имущества исключительно по согласованию с органом по управлению имуществом	В течение 2026 года, при необходимости	Соболева М.Е.
1.27.	Размещение информации о сдаче в аренду имущества Учреждения	В течение 2026 года, при необходимости	Соболева М.Е., Гудкова Л.В.
1.28.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам создания условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), телефон: 8-900-553-40-22 (в целях обеспечения возможности сообщения о фактах нарушений в работе	Еженедельно, вторник и четверг с 9.00 до 12.00.	Ларичева Н.С.

	ПМПК)		
1.29.	Проведение инструктажей работников по вопросам соблюдения законодательства в сфере обработки и хранения персональных данных	В течение 2026 года	Ларичева Н.С.
1.30.	Ведение журнала регистрации обращений граждан, контроль сроков ответа	В течение 2026 года	Всеволодова Е.В.
1.31.	Согласование индивидуальных перечней мероприятий по психологической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, мероприятий по общему и профессиональному образованию инвалидов с заключениями ПМПК	В течение 2026 года	Самарина А.М.
1.32.	Оформление отчета о результатах освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	В течение 2026 года, в соответствии со сроками реализации программ повышения квалификации	Брейдак Т.А.
1.33.	Размещение информации о вакансиях на сайтах для поиска работы в сети Интернет	В течение 2026 года, при наличии вакансий	Соболева М.Е.
Раздел 2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях (совещаниях, семинарах, вебинарах) по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, противодействия коррупции	В соответствии с планом проведения мероприятий	Соболева М.Е. Силинская Ю.П.
2.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение семи рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Всеволодова Е.В.
2.3.	Реализация программы повышения компетентности работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с	В течение года в соответствии с планом	Силинская Ю.П.

	проведением тестирования по итогам реализации программы	работы Учреждения	
2.4.	Участие работников Учреждения во Всероссийском антикоррупционном диктанте в целях проверки и повышения знаний в области противодействия коррупции	В соответствии со сроками проведения Всероссийского антикоррупционного диктанта	Силинская Ю.П.
2.5.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 декабря 2026 года	Силинская Ю.П.
2.6.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Силинская Ю.П.
2.7.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	В случае выявления фактов	Силинская Ю.П.
2.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно, по запросу	Силинская Ю.П.
Раздел 3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Силинская Ю.П.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Силинская Ю.П. Гудкова Л.В.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях и мессенджерах	Декабрь 2026 года	Силинская Ю.П.
3.4.	Обновление информации на информационном стенде Учреждения	До 09 декабря 2025	Силинская Ю.П.

	по вопросам противодействия коррупции	года	
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке, на информационном стенде и т.д.)	Постоянно	Силинская Ю.П., Гудкова Л.В.
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Силинская Ю.П., Гудкова Л.В.
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Силинская Ю.П.
3.8.	Инструктаж родителей обучающихся по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Сентябрь 2026 года	Педагогические работники, ответственные за реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для детей
Раздел 4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Соболева М.Е.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных	Постоянно	Соболева М.Е.

	средств		
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Силинская Ю.П.
4.4.	Контроль использования имущества Учреждения в уставных целях	Постоянно	Соболева М.Е.
4.5.	Контроль распределения стимулирующих выплат работникам с учетом показателей эффективности деятельности работников	Постоянно	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
4.6.	Контроль учета и расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходованиях	Постоянно	Соболева М.Е.
4.7.	Контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности	Постоянно	Соболева М.Е., Силинская Ю.П.
4.8.	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	В течение года	Соболева М.Е., Мишутина О.В.
4.9.	Размещение информации о закупочной деятельности Учреждения в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет	В течение года	Соболева М.Е., Мишутина О.В.
4.10	Проведение независимой оценки результатов образовательной деятельности со стороны работников Учреждения и родителей	В течение года	Соболева М.Е., Загоскина Т.В.