

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Управляющего совета
БУ ВО «Областной центр ППМСП»
от 27.12.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом
БУ ВО «Областной центр
ППМСП»
от 09.01.2025 № 18

Положение
о недопущении составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов Бюджетного учреждения Вологодской области
«Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Бюджетного учреждения Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

2. Обязанности работников в связи с недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

2.1. Работники Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление и направление отчетности обязаны обеспечивать подлинность документов.

2.2. Подлинность документов устанавливается путем проверки соответствия подписей должностных лиц, составления документов датам отраженных в них операций, информации, фактов и т.д.

2.3. Заместители директора, заведующие отделом обязаны постоянно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в сфере деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

2.4. Заместителям директора, заведующим отделом при проведении проверок необходимо учитывать:

- соответствие подписей должностных лиц;
- соответствие составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и др.;
- достоверность и законность информации, фактов и т.д.

2.5. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих

должностных лиц, проверкой фактического состояния дел. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов работникам Учреждения необходимо незамедлительно информировать директора и ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.7. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении обязан ежегодно проводить инструктажи о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Ответственность работников в случае выявления фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

3.1. Работники Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление и направление отчетности, в случае выявления фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов несут персональную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

4.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения под роспись.

4.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.