

ПРИНЯТО:  
Протокол  
Педагогического совета БУ ВО  
«Областной центр ППМСП»  
от 24.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
БУ ВО «Областной центр  
ППМСП»  
от 24.01.2025 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном методическом объединении специалистов**  
**психолого-педагогического профиля при БУ ВО «Областной центр ППМСП»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об областном методическом объединении специалистов психолого-педагогического профиля при БУ ВО «Областной центр ППМСП» (далее соответственно – Положение, методическое объединение), определяет цели, задачи и направления деятельности методического объединения специалистов психолого-педагогического профиля организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Методическое объединение является формой коллективной информационно-методической работы специалистов психолого-педагогического профиля.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом и локальными нормативными правовыми актами БУ ВО «Областной центр ППМСП»

1.4. В состав методического объединения входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги (далее – специалисты) образовательных организаций, региональных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.5. Мероприятия методического объединения реализуются на основании государственного задания БУ ВО «Областной центр ППМСП» на календарный год, в соответствии с планом работы на учебный год.

1.6. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный и персональный состав методического объединения зависит от наличия специалистов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Цели и задачи методического объединения**

2.1 Целью деятельности методического объединения является повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса посредством совершенствования профессиональных компетенций специалистов психолого-педагогического профиля образовательных организаций, региональных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.2. Задачи методического объединения:

- оказывать информационно-методическую поддержку специалистам психолого-педагогического профиля;
- выявлять, обобщать и транслировать передовой практический опыт работы специалистов;
- разрешать проблемы, трудности профессиональной деятельности специалистов в совместной работе;
- способствовать развитию профессионального взаимодействия специалистов;
- повышать профессиональную компетентность начинающих специалистов психолого-педагогического профиля;
- обеспечить мониторинг удовлетворенности качеством методических мероприятий, проводимых в рамках методического объединения.

### **3. Организация деятельности методического объединения. Управление деятельностью методического объединения**

3.1. Методическое объединение включает шесть секций:

- областное методическое объединение педагогов-психологов;
- областное методическое объединение учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций;
- областное методическое объединение учителей-логопедов образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;
- областное методическое объединение социальных педагогов;
- областное методическое объединение учителей-дефектологов;
- областное методическое объединение специалистов Центральной и Территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области.

3.2. Работу методического объединения курирует заместитель директора по информационно-методической работе БУ ВО «Областной центр ППМСП».

3.3. Секции методического объединения специалистов психолого-педагогического профиля (далее – секции) возглавляют руководители.

3.4. Руководителем секции может быть назначен специалист, имеющий высшую квалификационную категорию по профилю профессиональной деятельности. Руководитель секции назначается приказом БУ ВО «Областной центр ППМСП» на учебный год.

3.5. Руководитель секции выполняет следующие функции:

- обеспечивает участников секции информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности специалистов, повышения квалификации;
- участвует в организации и проведении методических мероприятий для специалистов (семинаров, конкурсов, круглых столов, и т.п.);
- принимает участие в подготовке и проведении совещаний по вопросам деятельности специалистов;
- в срок до 25 мая текущего года руководитель секции представляет отчет о работе секции по установленной форме (Приложение 5) заместителю директора по информационно-методической работе.

3.6. Участники секции выполняют поручения руководителя секции, участвуют в работе секции, могут являться руководителями творческих (проблемных) групп, организаторами мероприятий, разработчиками методических материалов и др.

3.7. Участникам секции по итогам учебного года направляется выписка из справки по итогам работы методического объединения за учебный год, подтверждающая активное участие в работе секции, либо выполнение разовых поручений руководителя секции. Выписка из справки оформляется в соответствии с требованиями к делопроизводству.

#### **4. Права и обязанности методического объединения**

4.1. Основные права методического объединения:

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить в региональное учебно-методическое объединение специалистов психолого-педагогической службы в системе образования Вологодской области предложения по вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

4.2. Основные обязанности методического объединения:

- обеспечивать деятельность методического объединения в соответствии с настоящим Положением;
- оценивать эффективность работы методического объединения; представлять аналитическую и отчетную документацию.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Основными документами методического объединения являются:

- план работы методического объединения на учебный год (Приложение 1);
- лист регистрации участников мероприятия методического объединения (Приложение 2);
- программа очного мероприятия методического объединения (Приложение 3);
- отчет о работе секции методического объединения за учебный год (Приложение 4);
- анкета участника очного методического мероприятия (Приложение 5).

5.2. По каждой секции методического объединения ведется отдельная документация.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом БУ ВО «Областной центр ППМСП» по согласованию с Управляющим советом БУ ВО «Областной центр ППМСП».

6.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников БУ ВО «Областной центр ППМСП» под роспись.

6.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте БУ ВО «Областной центр ППМСП» в сети Интернет.

6.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором БУ ВО «Областной центр ППМСП».



Бюджетное учреждение Вологодской области  
 «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
 (БУ ВО «Областной центр ППМСП»)

**Лист регистрации  
 участников мероприятия методического объединения**

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

Ведущий(е): \_\_\_\_\_

Место проведения, формат \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

№	ФИО	Должность	Наименование образовательной (иной) организации	Муниципальный / городской округ	Подпись <i>(в случае проведения мероприятия в очном формате)</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

*Титульный лист*

Бюджетное учреждение Вологодской области  
«Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ВО  
«Областной центр ППМСП»)

Областное методическое объединение специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое  
сопровождение участников образовательных отношений

---

*Наименование секции областного методического объединения*

**Программа**

---

*Наименование мероприятия*

Дата

*На следующем листе размещается план проведения мероприятия с указанием тем, ФИО,  
должности и места работы выступающих/ведущих мероприятий*

Бюджетное учреждение Вологодской области  
«Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ВО  
«Областной центр ППМСП»)

Областное методическое объединение специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое  
сопровождение участников образовательных отношений

**Отчет о работе** \_\_\_\_\_

(название секции методического объединения) **За**

\_\_\_\_\_ **учебный год**

1. Тема областного методического объединения специалистов психолого-педагогического профиля  
при БУ ВО «Областной центр ППМСП» в \_\_\_\_\_ учебном году:

\_\_\_\_\_

2. Информация о выполнении плана мероприятий \_\_\_\_\_

(название секции методического объединения)

в \_\_\_\_\_ учебном году

№	Форма, название мероприятия	Дата	Формат проведения (очное/заочное/ дистанционное)	Ответственный	Количество участников

Руководитель методического объединения: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)