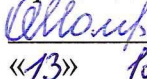


СОГЛАСОВАНО

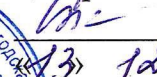
Протоколом Управляющего совета
от 13.12.2024 № 9

Председатель Управляющего совета

 О.Б.Молчанова
«13» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БУ ВО «Областной
центр ППМСП»

 /М.Е.Соболева
«13» 12 2024 г.

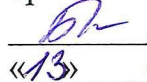
Приказ № 362 от 13.12.2024



Мнение первичной профсоюзной
организации учтено

Протоколом от 13.12.2024 №8

Председатель первичной профсоюзной
организации

 / Т.А.Брейдак
«13» 12 2024 г.

Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в БУ ВО «Областной центр ППМСП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и осуществления деятельности

комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в БУ ВО «Областной центр ППМСП».

1.2. Комиссия создается в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда

на рабочих местах Учреждения (далее – СОУТ).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором БУ ВО «Областной центр ППМСП».

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) членов из числа работников БУ ВО «Областной центр ППМСП». Эксперты аккредитованной организации, привлекаемой к проведению СОУТ, в состав Комиссии не входят. Состав комиссии утверждается приказом директора БУ ВО «Областной центр ППМСП».

2.2. Комиссию возглавляет председатель, наделенный правом подписи.

Председатель комиссии имеет право подписывать документы, необходимые для проведения СОУТ.

2.3. Члены Комиссии выполняют функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, без освобождения от остальных обязанностей.

3. Функции и полномочия комиссии по проведению СОУТ

3.1. С целью подготовки и проведения СОУТ Комиссия выполняет следующие функции:

- утверждение перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, выявление аналогичных рабочих мест;

- утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- признание условий труда допустимыми, если вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы;
- принятие решения об исследовании и измерении вредных и (или) опасных производственных факторов, если их идентифицировали;
- формирование перечня вредных и опасных производственных факторов, подлежащих исследованию и измерению;
- принятие решения о прекращении исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если это может создать угрозу для жизни работников, экспертов или иных лиц;
- принятие решения о снижении класса (подкласса) условий труда на основании заключения эксперта организации, проводящей СОУТ, если работники применяют эффективные средства индивидуальной защиты;
- подписание и утверждение отчета о проведении СОУТ;
- рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников;
- принятие решения о не проведении внеплановой СОУТ по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 17 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ;
- информирование работников по вопросам проведения СОУТ, разъяснение работникам их прав в ходе СОУТ и возможных последствий СОУТ.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений, должностных лиц и работников БУ ВО «Областной центр ППМСП»;
- контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений;
- участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Он обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.

4.2. Инициатором созыва заседания Комиссии является любой член состава Комиссии. Дату и время заседания определяет председатель Комиссии.

В случае необходимости принятия решений, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, заседание созывается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда кому-либо из членов Комиссии стало известно об обстоятельствах, которые являются основанием принятия решения.

4.3. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 4 (четырёх) членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Принятие Комиссией решения об утверждении отчета о СОУТ должно быть принято в течение 30 календарных дней с момента направления отчета аккредитованной организацией, проводившей СОУТ.

Решения по остальным вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, принимаются в течение 10 календарных дней.

4.7. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать директор и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду и иных организаций).

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии не позднее чем на следующий день после заседания.

4.9. О принятых Комиссией решениях секретарь Комиссии оповещает заинтересованных лиц не позднее конца дня, следующего за днем подписания протокола заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом БУ ВО «Областной центр ППМСП» по согласованию с Управляющим советом БУ ВО «Областной центр ППМСП».

5.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников БУ ВО «Областной центр ППМСП» под роспись.

5.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте БУ ВО «Областной центр ППМСП» в сети Интернет.

5.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором БУ ВО «Областной центр ППМСП».